



## Beszámoló Horváth Balázs

2024. július 01. - 2024. július 31. között végzett tevékenységéről

### EHK ülésen való részvétel

---

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 16.

Rendkívüli EHK ülés - 2024. július 31.

### Szenátusi, Egyetemi Bizottsági ülés részvétel

---

### Személyes Egyeztetések

---

2024. július 1. - Egyeztetés Lévai Imrével és Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző táborral kapcsolatban

2024. július 2. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző Táborról

2024. július 2. - Tudásátadás Iván Bálinttal

2024. július 2. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző Táborról

2024. július 3. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző Tábor étkeztetéssel kapcsolatban

2024. július 4. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző Táborral és EFOTT-al kapcsolatban

2024. július 8. - Egyeztetés Krisfalusi Beátával az aktuálisan futó igénylésekkel kapcsolatban

2024. július 11. - Egyeztetés Berkesi Tímeával az Építész Kari Táborról

2024. július 11. - Egyeztetés Pusztay Botonddal az EHK Továbbképző Táborral kapcsolatban

2024. július 11. - Egyeztetés Lévai Imrével a tervekről

2024. július 28. - Egyeztetés Pusztay Botonddal a 2024-es gólyatáborok költségvetését illetően



## Belső Bizottsági üléseken való részvétel

---

Stratégiai Bizottság - 2024. július 7.

### Bizottsági munkák

---

Belső Pályázati Bizottsággal kapcsolatos tevékenységek:

- Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjak bírálása
- Egyeztetés Lógó Emmával a Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíjakkal kapcsolatban
- A Nemzeti Felsőoktatási Ösztöndíj közös bírálása Lógó Emmával

### Referensi, Felelősi feladatok, Projektek

---

Gazdasági referensi pozícióval kapcsolatos tevékenységek:

Állandó tevékenységek:

- Folyamatos egyeztetés az időszak alatt Török Csongorral az Egyetem szakkollégiumaival, versenycapataival, öntevékeny köreivel kapcsolatban
- Folyamatos egyeztetés Gallai Eszterrel az ÉSZI kérvényekről
- Folyamatos egyeztetés Krisfalusi Beátával az ÉSZI kérvényekről
- MŰHASZ igényléskövető táblázatának folyamatos vezetése, igénylésekhez tartozó levelezések elindítása
- Folyamatos egyeztetés a KHK gazdasági referensekkel a költségekkel kapcsolatosan felmerülő kérdésekről, a beérkező igénylések fogadása és leadása az ÉSZI részére
- HKT-vel való egyeztetések a gazdasági folyamatokról, igénylések koordinálása, külföldi kiküldetések pontosítása
- Folyamatos egyeztetés a MŰHASZ munkatársaival
- A balatonlellel ifjúsági táborban tartandó táborok vendégkönyveinek elküldése az Értékesítési és Szolgáltatási Igazgatóság számára

Eseti tevékenységek:

- Az EHK Továbbképző Tábor előzetes költségvetésének elkészítése



- A TTK HK továbbképző táborhoz tartozó igénylős átnézése és javítása
- Az EHK Továbbképző Táborhoz tartozó igénylős elkészítése
- A TTK HK továbbképző hétvégéhez és KAPOCS hétvégéhez kapcsolódó dokumentumok átnézése
- Egyeztetés Iván Bálinttal a felmerülő kérdéseivel kapcsolatban
- Az EHK Továbbképző Tábor étkezési igényeinek kiszámítása
- Az EHK rendelésének átvétele
- A Külső Gazdasági Bizottság drive átnézése és rendszerezése
- Egyeztetés Grizák Mátéval a felmerülő kérdésekről
- Egyetemi Autó igénylése az EFOTT fesztivál idejére
- VBK HK továbbképző hétvégéhez kapcsolódó dokumentumok átnézése
- TTK továbbképző hétvége dokumentumainak ellenőrzése és átvitele az ÉSZI irodájába
- A Műgyetemi Kórus igénylésének elkészítése
- A 2024 Gólyatábor programtervek rendszerezése és átolvasása
- Dokumentumok átvitele az ÉSZI irodájába
- Az EHK Táborhoz tartozó szállás igény megírása
- Gépész Kari tábor igénylésének átnézése és javítása
- A MEFOB csörgőlabda bajnoksághoz tartozó igénylős elkészítése
- ÉMK HK Továbbképző hétvégéhez tartozó igénylős átnézése és javítása
- EHK Tábor költségvetés elkészítése
- Az EHK Tábor vendégkönyvének elkészítése
- Az EHK Tábor résztvevőinek ételérzékenységeinek összegyűjtése
- Az EHK Tábor szombati napon résztvevőinek ellenőrzése és a végleges létszám meghatározása
- A Gólyatáborok költségvetéseinek átnézése
- Gólyatáborok közös költségvetésének elkészítése
- Gólyatáborok közös költségvetésének frissítése
- A gólyatáborokhoz tartozó igénylések elkészítése

## Egyéb feladatok

---

- Hallgatói tanácsadás
- EHK ülés emlékeztetők áttekintése, véleményezése
- Folyamatos kapcsolattartás Radácsi Kristóffal és Lévai Imrével
- EHK ülés előterjesztések rendszeres áttanulmányozása





M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Tematikus e-mail címek kezelése
- Részvétel a Rektori lánc átadáson
- Az EHK Táborban adandó ajándék kitalálása és utánanézés
- EFOTT összepakolás
- Részvétel a Pont Ott Parti BME kitelepülésen
- A Pont Ott Parti kitelepülés előtti pakolásban való segédkezés
- A Pont Ott Parti kitelepülés utáni pakolásban való segédkezés

Az értékelt időszakban elért pontszám: 167.8 pont

Az értékelt időszakban elnyert ösztöndíj összege: 167 800 Ft

